

Datos del egresado:

_____	_____	_____
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
_____	_____	_____
Matrícula	Campus	Fecha de entrega

Entrega del documento:

- Será entregado **únicamente al interesado** presentando **identificación oficial con fotografía**. En caso de que el interesado sea menor de edad, el tutor es el único autorizado para recoger la documentación presentando identificación oficial con fotografía.
- Si el interesado es mayor de edad y no puede acudir a la entrega, podrá autorizar a otra persona mayor de edad (incluyendo a mamá o papá) que deberá presentar **carta poder** en original firmada por ambas personas y con copia de las identificaciones de quien recibe y otorga el poder, demostrando la personalidad jurídica de cada uno.
- Es necesario no tener ningún adeudo en Gestión Administrativa, Centro de Información (Biblioteca) y en Formación y Bienestar Universitario.

Consentimiento para el tratamiento de datos personales del egresado:

*“Con el fin de apoyar mi desarrollo académico y laboral **SI** () **NO** () doy el consentimiento a las autoridades educativas y directivos escolares de la Universidad La Salle Pachuca, para que los datos personales puedan ser difundidos o transferidos a otras autoridades e instituciones educativas, con el fin de que sea posible comprobar la autenticidad del certificado. En estos casos, solo serán publicados los datos mínimos indispensables para realizar la verificación de autenticidad del documento y de ninguna forma se difundirán datos sensibles.”*

Recibí de conformidad la siguiente documentación, indicándolo al reverso, así como nombre completo, fecha de entrega y firma autógrafa:

1. _____ Certificado de terminación de estudios del Bachillerato.
2. _____ Oficio de autenticidad sobre el certificado de terminación de estudios del Bachillerato.

Seleccionar quien acude por la documentación

- Egresado mayor de edad ()
- Tutor ()
- Representante autorizado ()

Nombre y firma autógrafa de
conformidad de quien recibe