 Dirección de Servicios Escolares

Coordinación de Posgrado

**OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD POR PROMEDIO SUPERIOR**

**IMPORTANTE:** Podrán obtener el Diploma sólo aquellos que estén Titulados (que cuenten con título y cédula federal de título de licenciatura).

El Acto Recepcional se llevará a cabo el **7 de noviembre 2014 del 16:00 a 18:00**, pero antes deberás cumplir con los siguientes requisitos:

Para los alumnos que concluyeron alguna especialidad y obtuvieron **promedio igual o mayor a nueve** podrán obtener su diploma, para lo cual deberán cubrir los siguientes requisitos:

* Tener completo el expediente de documentación original y copias en la Dirección de Servicios Escolares (regresar documentación original en caso de haberla pedido prestada para algún trámite externo).
* Acreditar el 100% de los créditos académicos de la Especialidad correspondiente.
* **Tener el certificado total de la Especialidad.**

* Entregar en la Dirección de Servicios Escolares, fotocopia de Registro Estatal del título, en caso de no contar con él anexar un oficio donde deslinda de toda responsabilidad de la entrega de Registro Estatal del Diploma a la Universidad, toda vez que no cuenta con el Registro Estatal de Licenciatura.

***¡Ahora sí, puedes iniciar tu trámite de diploma!***

**REQUISITOS PARA TRÁMITE DE DIPLOMA POR PROMEDIO SUPERIOR**

***Del 17 al 21 de febrero de 2014.***

1. Obtener de la página Web de la Universidad el formato de *Registro de Modalidad para la obtención de Diploma,* recabar la autorización (firma y sello) en la Dirección de la Facultad o Escuela y hacer entrega de la Solicitud con dos originales a esta Dirección.
2. Efectuar el pago correspondiente por concepto de Obtención de Diploma, Registro Estatal de Diploma y Expedición de Cédula Federal de Diploma, entregar fotocopia de dicho pago en la Dirección de Servicios Escolares.

***24, 27 y 28 febrero de 2014.***

Entregar la siguiente documentación en la Coordinación de Servicios Escolares de Posgrado:

* + - Formato de no adeudo con los sellos de la Dirección de Gestión Administrativa (Solicitar en Caja), Biblioteca y con la Lic. Elva Yaret García (Seguimiento de egresados de Posgrado), el formato lo encontrarás en Servicios Escolares.
    - Recibo de pago de la Donación de un libro ($350.00).
    - Formatos para Registro Estatal de Diploma (en su caso) y Expedición de Cédula Federal de Diploma debidamente llenados, estos formatos los podrás bajar de la página web de la Universidad.
    - Doce fotografías tamaño título (instructivo en la página web de la Universidad)
    - Doce fotografías tamaño infantil (instructivo en la página web de la Universidad)

***Posteriormente a las fechas establecidas, sin excepción, no se aceptará la documentación****.*

**Horario de atención para este trámite:** De lunes a viernes 8:30 a 14:00 y 17:00 a 18:00 horas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |