

**SOLICITUD PARA EFECTUAR TRÁMITE DE CERTIFICADOS TOTALES O PARCIALES CON R.V.O.E.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Semestre: _____		
Matrícula: _____		
Bachillerato ( )	Licenciatura ( )	Especialidad ( )
Maestría ( )		
Programa académico: _____		
Baja ( )	Pasante ( )	Titulado ( )
Inscrito ( )		
No Inscrito ( )		

**DATOS DE CONTACTO DEL INTERESADO**

Casa: _____	Trabajo: _____	Celular: _____
Correo electrónico: _____		
<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>		
<p>La <b>Universidad La Salle de Pachuca, A.C.</b>, (Universidad La Salle Pachuca) con domicilio en Av. San Juan Bautista de la Salle No. 1, San Juan Tilcuaatla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo. C.P. 42160, le informa que los datos personales generales recabados en el presente formato serán utilizados únicamente para realizar los trámites para la elaboración de Certificado total o parcial. Si tiene alguna duda sobre el manejo de su información o desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como revocar el consentimiento que haya otorgado, puede enviar un correo electrónico a nuestra oficina de privacidad en la dirección: <a href="mailto:gescolar@lasallep.edu.mx">gescolar@lasallep.edu.mx</a> en donde se le atenderá.</p>		

Certificado Total

Certificado Parcial

**REQUISITOS**

Entregar en la Dirección de Gestión Escolar:

1. **Solicitud:** debidamente llena, firmada y sellada por caja de la Universidad.
  2. **Fotografías: 6 (seis)** con las siguientes características: tamaño infantil, blanco y negro de estudio en papel mate (no escaneadas, ni digitalizadas), fondo blanco, uniformes, iguales, de frente, rostro serio, orejas y frente totalmente descubiertas, sin lentes oscuros; el tamaño de la cara deberá ser proporcional a la medida de la fotografía, cada una con nombre completo con lápiz en la parte posterior.
    - Mujeres:** cabello totalmente recogido sin volumen atrás y enfrente, aretes pequeños y sin adornos llamativos. Vestimenta formal en color claro (no negro, ni azul marino) con saco y camisa.
    - Hombres:** cabello corto, arreglado y peinado discreto, sin cabellos parados, sin barba y bigote, patillas recortadas; vestimenta formal en color claro (no negro, ni azul marino) con saco, camisa y corbata.
  3. **Documentos:** los siguientes en original:
    - Alumno de Licenciatura:** Acta de nacimiento y certificado de Bachillerato
    - Alumno de Posgrado:** Certificado de Licenciatura legalizado y acta de nacimiento con una expedición máxima de tres meses a la fecha de entrega; acompañados de fotocopia legible y por ambos lados de Título y Cédula Profesional, así como de la CURP del formato actual (obtener de la página web de la Secretaría de Gobernación).
- **Duración:** El trámite tiene una duración no menor a **30 días hábiles** en el caso de **Bachillerato** y no menor a **60 días hábiles** en **Licenciatura** y **Posgrado**, a partir de la fecha en la que se recibe la documentación de manera completa y correcta en esta Dirección.
  - **Entrega:** El documento será entregado al interesado presentando identificación oficial con fotografía, en caso de no ser el interesado, presentar carta poder simple, original y copia de identificación de quien otorga y quien recibe el poder.
  - **Protesta:** *Hago constar que antes de solicitar este trámite, revisé mis calificaciones en el historial académico y concuerdan con la verdad, por lo que estoy de acuerdo que se realice la certificación con dichas calificaciones.*

Pachuca, Hidalgo., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del Interesado



**COMPROBANTE DE SOLICITUD DEL TRÁMITE DEL CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Semestre: _____		Matrícula: _____
Bachillerato ( )	Licenciatura ( )	Especialidad ( )
Maestría ( )		
Programa académico: _____		

Certificado Total

Certificado Parcial