****

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR**

**Coordinación de Posgrado**

**NO ADEUDOS**

***Llenar la primera sección como alumno y cada una de las áreas asentará la información que corresponda.***

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del alumno |  |
| Matrícula |  |
| Maestría en |  |
| Modalidad de Obtención de Grado |  |

**Dirección de Gestión Administrativa (Caja)**

Sello

(Ningún adeudo)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del responsable |  |
| Fecha |  |
| Pago de mensualidades |  |
|  | (firma) |
| Pago de curso de actualización (en su caso) |  |
|  | (firma) |
| Pago de modalidad de obtención de grado | 50% |  | 100% |  |
|  |  | (firma) |  | (firma) |

**Centro de Información (Biblioteca)**

Sello

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del responsable |  |
| Fecha |  |
| Préstamo de libros |  |
|  | (firma) |
| Entrega de Tesis (en su caso) |  |
|  | (firma) |
| Pago de donación de libro |  |
|  | (firma) |

Sello

 **Dirección de Posgrado e Investigación**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del responsable |  |
| Fecha |  |
|  |
| (firma) |