****

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR**

**Coordinación de Posgrado**

**NO ADEUDOS**

***Llenar la primera sección como alumno y cada una de las áreas asentará la información que corresponda.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del alumno | |  | |
| Matrícula |  | | |
| Maestría en |  | | |
| Modalidad de Obtención de Grado | | |  |

**Dirección de Gestión Administrativa (Caja)**

Sello

(Ningún adeudo)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del responsable | |  | | | | |
| Fecha |  | | | | | |
| Pago de mensualidades | |  | | | | |
|  | | (firma) | | | | |
| Pago de curso de actualización (en su caso) | | |  | | | |
|  | | | (firma) | | | |
| Pago de modalidad de obtención de grado | | | 50% |  | 100% |  |
|  | | |  | (firma) |  | (firma) |

**Centro de Información (Biblioteca)**

Sello

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del responsable | | |  | | |
| Fecha |  | | | | |
| Préstamo de libros | |  | | | |
|  | | | (firma) | | |
| Entrega de Tesis (en su caso) | | | | |  |
|  | | | | | (firma) |
| Pago de donación de libro | | | |  | |
|  | | | | (firma) | |

Sello

**Dirección de Posgrado e Investigación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del responsable | |  |
| Fecha |  | |
|  | | |
| (firma) | | |