****

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR**

**Coordinación de Posgrado**

**NO ADEUDOS**

*Llenar la primera sección como alumno y cada una de las áreas asentará la información que corresponda.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del alumno | | |  | |
| Matrícula |  | | | |
| Especialidad en | |  | | |
| Modalidad de Obtención de Diploma | | | |  |

Sello

(Ningún adeudo)

**Dirección de Gestión Administrativa (Caja)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del responsable | |  | |
| Fecha |  | | |
| Pago de mensualidades | |  | |
|  | | (firma) | |
| Pago de modalidad de obtención de Diploma | | |  |
|  | | | (firma) |

Sello

**Centro de Información (Biblioteca)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del responsable | | |  | |
| Fecha |  | | | |
| Préstamo de libros | |  | | |
|  | | | (firma) | |
| Pago de donación de libro | | | |  |
|  | | | | (firma) |

Sello

**Dirección de Posgrado e Investigación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del responsable | |  |
| Fecha |  | |
|  | | |
| (firma) | | |